

**T.C.  
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**



**İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

**2023 YILI BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**Merkez/GİRESUN**

**ŞUBAT – 2024**

## 2023 Yılı Kalite İç Değerlendirme Raporu

### GİRESUN ÜNİVERSİTESİ->İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

#### BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

##### Genel Bilgiler

##### İletişim Bilgileri

İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörü: Öğr. Gör. Zafer SAK Koordinatör Yardımcısı: Ahmet MULLAOĞLU

Adres: Giresun Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlık Binası Giriş Kat. Güre Mevkii/ GİRESUN

Tlf: 0454 310 18 31-32

e-ileti: [isgk@giresun.edu.tr](mailto:isgk@giresun.edu.tr)

##### Kanıtlar

[İletişim Bilgileri.pdf](#)

##### Tarihsel Gelişimi

İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü Giresun Üniversitesi'nin 174 sayılı senato kararı uyarınca 22.11.2019'da kurulmuştur. Birim koordinatör ve koordinatör yardımcısı olmak üzere iki personel ile çalışmalarına devam etmektedir.

##### Kanıtlar

[Tarihsel Gelişim .pdf](#)

##### Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

##### Misyonumuz

İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü'nün misyonu, Giresun Üniversitesi bünyesinde, başta öğrenciler ve kurum çalışanları olmak üzere tüm paydaşların ilgili ulusal ve uluslararası mevzuat hükümlerine uygun olarak ulusal ve uluslararası gelişmeleri sürekli takip edip uygulayarak sağlıklı ve güvenli çalışma ve yaşam alanlarına sahip olmalarını sağlamaktır.

##### Vizyonumuz

İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü'nün vizyonu risk temelli bir yaklaşımla güvenli ve sağlıklı bir kampüs kültürünü üniversitenin tüm birimlerine yayarak ve sürekliliğini sağlayarak iş sağlığı ve güvenliği alanında öncü, yenilikçi bir eğitim-öğretim anlayışına sahip kamu kurumu olarak toplumsal fayda sağlamaktır.

## Değerlerimiz

-Sorumluluk İşimize ve çevremize karşı kendimizi sorumlu hisseder işimizin gereğini yerini getirmek için en yüksek çabayı ortaya koyarız.

-Adalet Değerlendirme ve kararlarımızda daima hakkı gözetir ve yerine getirilmesine özen gösteririz.

-Dürüstlük İşimizle ilgili eylemlerde ve aldığımız kararlarda şeffaflığı gözeterek tüm paydaşlarımızla ilişkilerimizi dürüstlük temelinde yönetiriz.

-Emniyet İşimizde, emniyeti değişmez önceliğimiz olarak görürüz.

## Hedeflerimiz

Tüm çalışanlar, öğrenciler ve ziyaretçilerimizin sağlığını korumak ve güvenliğini sağlamak öncelikli hedefimiz olup, İş Sağlığı ve Güvenliği Politikamızı günün koşulları ve gelişmeleri yönünde gözden geçirilmesi ile sürekli iyileştirme ve gelişimi sağlamak, Sıfır Kaza-Sıfır Meslek Hastalığı anlayışı ile en önemli paydaşlarımız olan çalışanlarımızla, faaliyet gösterdiğimiz her yerde; yürürlükteki Ulusal ve Uluslararası İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili Yasa, Mevzuat ve Diğer Şartlara uygun hareket etmeyi taahhüt ederiz.

## Kanıtlar

[Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.pdf](#)

[Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.pdf](#)

## Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü bünyesinde akademik bir eğitim öğretim süreci gerçekleştirilmemektedir. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından çıkarılan 'Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik' kapsamında hizmet içi eğitim kapsamında değerlendirilebilecek eğitimler gerçekleştirilmektedir.

### İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü tarafından verilen eğitimler:

1. **Periyodik Eğitimler:** Üniversitemiz bünyesinde bulunan; az tehlikeli birimler için en geç 3 yılda bir defa en az 8 saat, tehlikeli birimler için en geç 2 yılda bir defa en az 12 saat ve çok tehlikeli birimler için en geç 3 yılda bir defa en az 16 saat olmak üzere periyodik dönemlerde gerçekleştirilen üniversitemiz çalışanlarına yönelik 'Temel İş Sağlığı v Güvenliği Eğitimi' düzenlenmektedir.
2. **İşe Başlama Eğitimi:** Üniversitemize yeni atanan çalışanlardan, çalışacakları birimlerin talebi halinde en az 2 saat olmak üzere çalışan işe başlama eğitimi düzenlenmektedir.

1. **Stajyer Öğrencilerin Eğitimi:** Üniversitemiz öğrencisi olup bir kurumda staj yapacaklardan, bölüm başkanlıklarının talebi halinde 'Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi' düzenlenmektedir.

### **Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi:**

#### EĞİTİM KONULARI

#### 1. **Genel konular**

- a. Çalışma mevzuatı ile ilgili bilgiler,
- b. Çalışanların yasal hak ve sorumlulukları,
- c. İşyeri temizliği ve düzeni,

ç) İş kazası ve meslek hastalığından doğan hukuki sonuçlar,

#### 2. **Sağlık konuları**

- a. Meslek hastalıklarının sebepleri,
- b. Hastalıktan korunma prensipleri ve korunma tekniklerinin uygulanması,
- c. Biyolojik ve psikososyal risk etmenleri, ç) İlk yardım,
- d. Tütün ürünlerinin zararları ve pasif etkilenim,

#### 3. **Teknik konular**

- a. Kimyasal, fiziksel ve ergonomik risk etmenleri,
- b. Elle kaldırma ve taşıma,
- c. Parlama, patlama, yangın ve yangından korunma, ç) İş ekipmanlarının güvenli kullanımı,
- d. Ekranlı araçlarla çalışma,
- e. Elektrik, tehlikeleri, riskleri ve önlemleri,
- f. İş kazalarının sebepleri ve korunma prensipleri ile tekniklerinin uygulanması,
- g. Güvenlik ve sağlık işaretleri,

ğ) Kişisel koruyucu donanım kullanımı,

- a. İş sağlığı ve güvenliği genel kuralları ve güvenlik kültürü

#### **Kanıtlar**

[Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri.pdf](#)

#### **Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri**

Birimimiz işyeri tehlike sınıflarına uygun A, B ve C sınıfı iş sağlığı ve güvenliği uzmanları tarafından organizasyonel yapısı ile araştırma ve geliştirme süreçlerini Ulusal İş Sağlığı ve Güvenliği Politika ve Eylem Planı çerçevesinde uygulamayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda iş sağlığı ve güvenliği alanında yapılan faaliyetlerin (iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri, çalışma ortamı denetimi ve gözetimi, iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri, iş sağlığı ve güvenliği mevzuat çalışmaları gibi) niteliğinin artırılması ve standart hale getirilmesi amaçlanarak tüm

üniversite birimlerine ait çalışanların ve öğrencilerin daha sağlıklı ve güvenli bir ortamda çalışmalarını sağlamak ve yaşam kalitesini yükseltmek şeklinde belirlemiştir.

Birim, araştırma ve geliştirmeye dair hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemekte ve sürekli olarak iyileştirmektedir.

#### **Kanıtlar**

[Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri.pdf](#)

#### **Birimin Organizasyon Yapısı**

Birim; Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı'dan oluşan 2 kişilik bir örgütlenme yapısına sahiptir.

#### **Kanıtlar**

[Birimin Organizasyon Yapısı.pdf](#)

#### **İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar**

Birim hakkında ilk öz değerlendirme çalışması 2020 yapılmış olup, ilk raporda belirtilen hususların iyileştirilmesine yönelik çalışmalarımız devam etmektedir. Bu bağlamda internet sitemizin içeriği zenginleştirilmiştir. Mevzuata ait güncel duyurular eklenmiştir. Haberler başlığı altında birim faaliyetlerimiz hakkında bilgi verilmiş ve verilmeye devam edilmektedir. Üniversitemize bağlı diğer birimlerin kullanımı için site içeriğine bir çok form ve bilgilendirme içeriği eklenmiştir. Geçen yılki anket çalışması yapılması hedefine ulaşılmış, anket yapılarak birim faaliyetleri hakkında geri dönüş elde edilmiştir.

#### **Kanıtlar**

[İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar .pdf](#)

## **LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

#### **A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı**

Giresun Üniversitesi'nin Yönetim Sistemi Politikası; *“kurumsal bilgi üretimini ve kullanımını, kalite güvencesi sistemlerini destekleyen bilgi yönetim sistemi ve uygulamaları aracılığıyla yönetimin etkinliği, hesap verebilirlik ve kamuoyunu bilgilendirme hususlarını dikkate alarak etkili bir şekilde yürütmektedir. Bu doğrultuda tüm kaynaklarının etkinlik ve verimlilik odaklı kullanılmasındaki süreçleri titizlikle izleyen, kurumsal bilginin korunmasını ve güvenilirliğini güvence altına alan bir yönetim sistemi politikasını benimsemektedir”* ifadesi ile belirlenmiş ve ilgili politika [Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü](#)'nın web sitesi üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır. Giresun Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenli Koordinatörlüğü de bu politikayı “Yönetim Sistemi Politikası” olarak benimsemiştir.

Koordinatörlüğümüzün yönetim ve idari yapılanmasını gösteren ilgili [organizasyon seması](#) fakültemizin web sayfasında kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır.

## Kanıtlar

[Yönetim modeli ve idari yapı.pdf](#)

### A.1.2. Liderlik

#### Liderlik

İş Sağlığı ve Güvenliği Üst Kurulu ve bağlı birimlerin (fakülte, enstitü, yüksek okul, meslek yüksek okulu vb.) alt kurulları (16 alt kurul) teşkil edilmiş olup dönem dönem yapılması gereken faaliyetler için toplantılar yapılmaktadır. Oluşturulan üst kurul ise yılda 2 kez (Şubat ve Eylül ayları) toplantı yapmaktadır.

## Kanıtlar

[Liderlik.pdf](#)

### A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Üniversitelerdeki İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlükleri, kurumların çalışanlarının sağlığını ve güvenliğini sağlamakla görevli önemli bir birimdir. Bu birimler, kurumsal dönüşüm süreçlerinde de kritik bir rol oynarlar. Koordinatörlüğümüzde aşağıdaki başlıklar altında kurumsal kapasite dönüşümüne katkı sağlamaktadır.

1. Farkındalık ve Eğitim: İSG Koordinatörlüğümüz, tüm çalışanlarımıza iş sağlığı ve güvenliği konularında düzenli eğitimler sağlayarak farkındalığı artırmaktadır.. Kurumsal dönüşüm süreçlerinde, yeni uygulamalar ve prosedürlerin çalışanlara etkili bir şekilde iletilmesi ve kabul edilmesi için bu eğitimler kritik öneme sahiptir.
2. Yasal Uyum ve Standartlar: İSG Koordinatörlüğümüz, mevzuata uyumu sağlamak ve güncel standartlara ayak uydurmak için kurum içinde rehberlik etmektedirler. Kurumsal dönüşüm süreçlerinde, yeni yasal düzenlemelerin ve standartların takip edilmesi ve uygulanması önemlidir ve İSG birimleri bu süreçte kilit rol oynarlar.
3. Risk Yönetimi ve Değerlendirme: İSG Koordinatörlüğümüz, işyerindeki potansiyel riskleri belirleyip, analiz ederek yönetim planları geliştirmektedir. Kurumsal dönüşüm süreçlerinde, risklerin tanımlanması ve yönetimi, değişen iş süreçlerine uyum sağlamak için gereklidir.
4. Çalışan Katılımı ve İletişim: İSG Koordinatörlüğümüz, çalışanların katılımını teşvik eder ve etkili iletişim kanalları oluşturmaktadır. Kurumsal dönüşüm süreçlerinde, çalışanların geri bildirimleri ve önerileri önemlidir ve İSG birimleri bu geri bildirimleri toplamak ve yönetimle paylaşmak için bir araç olabilirler.
5. Teknoloji Kullanımı: İSG Koordinatörlüğümüz, teknolojik araçları kullanarak iş sağlığı ve güvenliği süreçlerini iyileştirebilmektedir. Kurumsal dönüşüm süreçlerinde, dijitalleşme ve otomasyon gibi teknolojik yeniliklerin İSG uygulamalarına entegre edilmesi önemlidir ve bu da verimliliği artırabilir.

Sonuç olarak, İSG Koordinatörlüğümüz, kurumsal dönüşüm süreçlerinde önemli bir rol oynarlar çünkü çalışanların sağlığını ve güvenliğini sağlamak, kurumsal başarı için temel bir unsurdur ve İSG birimleri bu hedefe ulaşmada önemli bir paya sahiptirler.

## Kanıtlar

[Kurumsal dönüşüm kapasitesi.pdf](#)

#### A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğümüz, iç kalite güvencesi mekanizmalarıyla işbirliği yaparak çalışanların sağlığını ve güvenliğini sağlamak için çeşitli önlemler alır.

1. **Kalite Standartları ve Yönetim Sistemleri:** İSG Koordinatörlüğümüz, uluslararası standartlara ve kalite yönetim sistemlerine uyum sağlayarak iş sağlığı ve güvenliği performanslarını sürekli iyileştirmeyi hedeflemektedir. ISO 45001 gibi standartlar ile iş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemlerinin etkin bir şekilde kurulmasını ve sürdürülmesini desteklemektedir.
2. **İç Denetimler:** İSG Koordinatörlüğümüz, düzenli iç denetimler yoluyla iş sağlığı ve güvenliği uygulamalarını değerlendirmektedir. Bu denetimler, mevcut prosedürlerin etkinliğini değerlendirmek ve iyileştirme fırsatlarını belirlemek için önemlidir.
3. **Yönetim Gözden Geçirmeleri:** İSG Koordinatörlüğümüz, yönetim düzeyinde düzenli olarak gerçekleştirilen gözden geçirmelerde yer almayı hedeflemektedir. Bu gözden geçirmeler, İSG performansını değerlendirmek, hedeflerin ve politikaların gözden geçirilmesi ve gerektiğinde revize edilmesi için fırsatlar sunar.
4. **Kalite Belgelendirme ve Sertifikasyon:** İSG Koordinatörlüğümüz, iş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemlerini belgelendirme veya sertifikalandırma süreçlerine katılabilmeyi hedeflemektedir. Bu süreçler, kurumun iş sağlığı ve güvenliği performansının dış bağımsız kuruluşlar tarafından değerlendirilmesini ve doğrulanmasını sağlar.
5. **Performans Ölçüm ve İyileştirme:** İSG Koordinatörlüğümüz, performans göstergelerini belirleyerek iş sağlığı ve güvenliği performansını sürekli olarak izlemeyi amaçlamaktadır.

İSG Koordinatörlüğümüz, iç kalite güvencesi mekanizmalarıyla birlikte çalışarak üniversite içinde iş sağlığı ve güvenliği standartlarını sürekli olarak yükseltmeyi amaçlamaktadır. Bu mekanizmalar, çalışanların sağlığını ve güvenliğini korumak için etkin bir çerçeve sağlar ve kurumsal dönüşüm süreçlerinde önemli bir rol oynar.

#### Kanıtlar

[İç kalite güvencesi mekanizmaları.pdf](#)

#### A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

İç ve dış paydaşlarımıza karşı olan sorumluluk ve şeffaf yönetim anlayışımız gereği, koordinatörlüğümüzce denetim-kontrol, eğitim-öğretim ve diğer faaliyet verileri internet sitemiz üzerinden paylaşılmaya başlanmıştır.

#### Kanıtlar

[Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik.pdf](#)

[Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik.pdf](#)

#### A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

##### A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü olarak iş güvenliği noktasında mevcut kadromuz ile yapılan çalışmalarımız var olup, iş sağlığı noktasında iş yeri hekimi yoksunluğu nedeniyle

stratejik amaç ve hedeflere ulaşma yolunda eksiklikler ve somut netice alınmaması durumu yaşanmaktadır.

Ocak 2023-Ocak 2024 dönemini kapsayan ayrıntılı ve geniş perspektifli tetkik anlayışı ile üniversitemizin tüm birimleri ( fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, daire başkanlığı, koordinatörlük, laboratuvar vb.) çalışma ortamı denetiminden geçirilmiş olup, saha gözetimi yapılmıştır. Bu denetimlerde iş yeri hekimin olmayışı üstlendiğimiz görevin sağlık başlıklı sac ayağının bir yönüyle eksik kalmasına neden olmuştur. 2023 yılında Şebinkarahisar ilçemizdeki üniversitemize bağlı eğitim birimlerinden başlanarak tüm ilçelerdeki birimler gezilmiş, Ocak 2024 itibariyle Güre Yerleşkesi'nde Rektörlük Binası denetimi ile saha gözetimleri tamamlanmıştır. Bu denetimlerde görülen eksikler rapor halinde ilgili birimlere sunulmuştur. Ayrıca iş kazası, ramak kala olay durumları için koordinatörlüğümüze haber verildiği andan itibaren hızlı bir şekilde olay yerlerine intikal edilerek gerekli incelemek yapılmış ve analiz raporları hazırlanarak ilgililere iletilmiştir.

#### **Kanıtlar**

[Misyon, vizyon ve politikalar.pdf](#)

#### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

22.11.2019'de kurulup emekleme aşamasında olan birimimiz üniversitemizin gelişimine kendi çerçevesinde; çalışan, öğrenci, ziyaretçi iş sağlığı ve güvenliğinin koruması, meslek hastalıkları ve iş kazalarının önlenmesi, eğitimler ile bilinç ve duyarlılık oluşturulması, kontrol mekanizmaları ile sürekli denetim işlevinin yerleşmesi, yeniliklerin duyurulması ve uygulama uyumluluğun sağlanması hususlarını görev addetmiştir.

Sıfır Kaza-Sıfır Meslek Hastalığı hedefine sahip olan birimimiz, öncelikle birey eğitimi ve bilinçlendirilmesi ile sonrasında çalışma ortamı iyileştirilme uygulamaları ile sağlıklı ve güvenli işyeri ortamı oluşturmayı amaçlamaktadır.

#### **Kanıtlar**

[Stratejik amaç ve hedefler.pdf](#)

#### **A.2.3. Performans yönetimi**

Faaliyetlerine yaklaşık olarak 4 yıl önce başlamış olan birimimizin kurulum ve sonrasında yapacağı çalışmalarının elverdiği sınırlı ölçüde performans yönetimi açısından veriye sahip olduğu bilinmelidir. Bu doğrultuda performans göstergesi için veri toplanması çalışmaları devam etmektedir. Üniversitemize bağlı birimlerin iş sağlığı ve güvenliği açısından yıllık değerlendirme raporları hazırlanmakta ve ilgili birimlerin bir sonraki yıl için mevcut durumlarına dair iyileştirmeye yönelik tespitler yapılmaktadır. Çalışan, alt işveren, işbaşı eğitimleri kapsamında veri elde edilerek eğitim programlarımızın uyumlaştırılması ve güncelleştirilmesi için iyileştirmeler yapılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[Performans yönetimi.pdf](#)



### A.3. Yönetim Sistemleri

#### A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Üniversitemiz genelinde 2017 yılının ikinci yarısından itibaren “**Elektronik Belge Yönetim Sistemi**” ni 2023 yılı son çeyreği itibariyle “**Üniversite Belge Yönetim Sistemi**”ni kullanılmakta olup, bu sistem aracılığı ile birimlerimiz/bölümlerimiz arasındaki yazışma ve bilgi dolaşımındaki entegrasyon sağlanmış olup “**E-imza**” uygulaması ile koordinatörlüğümüz alt ve üst birimlerinin her türlü yazışması bu kanalla güvence altına alınmıştır.

#### Kanıtlar

[Bilgi yönetim sistemi.pdf](#)

#### A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Genelde üniversitemizde özelde ise koordinatörlüğümüzde atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemleri [2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu](#), [Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği](#), [Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#), [Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#), [Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik](#), [Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik](#) gibi yasal mevzuat hükümleri gereğince güvence altına alınmaktadır. Bütün bu iş ve işlemler, koordinatörlük ile üniversitemizin ilgili birimleri ([Personel Daire Başkanlığı](#)) tarafından izlenmekte, gerekli önlemler alınmakta ve iyileştirmeler yasal mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır.

#### Kanıtlar

[İnsan kaynakları yönetimi.pdf](#)

#### A.3.3. Finansal yönetim

Koordinatörlüğümüzün Mali Kaynakları; Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun Resmi Gazete'de yayımlanmasına müteakip, ihtiyaçlar, personel durumu, önceki yılın bütçesi ve harcamaları da dikkate alınarak tahsis edilen ödenekler dâhilinde belirlenmektedir. Ödenek yetersizliği gibi özel bir durumla karşılaşılması durumunda, Rektörlük Birimi aracılığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığı'ndan ilave ek ödenek talep edilerek ek ödenek sağlanabilmekte ya da Üniversitemiz genel bütçesinden kaynak aktarılacak suretiyle mali ihtiyaçlar bu ek ödenek vasıtasıyla karşılanmaktadır.

#### Kanıtlar

[Finansal yönetim.pdf](#)

#### A.3.4. Süreç yönetimi

Üniversitemizin 30.12.2020 tarih ve 193/6 sayılı Senato toplantısında kabul edilen “[Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu 2020](#)”nda açıklanan ve aşağıda kanıt olarak da sunulan “[Uzaktan Eğitim Süreci-Eylem Planı](#)” ile genelde üniversitemiz özelde ise koordinatörlüğümüzün acil uzaktan öğretim etkinlikleri belirli bir plan ve program dahilinde

yürütülmektedir. Pandemi koşullarının ortadan kalkması sonucu yüzyüze eğitimler vermeye başlanmıştır.

#### **Kanıtlar**

[Süreç yönetimi.pdf](#)

#### **A.4. Paydaş Katılımı**

##### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

Giresun Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü'nün iç paydaşları; **akademik, idari ve işçi statüsündeki personelidir.** İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul toplantıları ile iç paydaşların İSG sürecine katılımı sağlanmaktadır. Dış paydaşımız olan Giresun Valiliğince dahil ediliğimiz İRAP sürecine katılımımız devam etmektedir.

#### **Kanıtlar**

[İç ve dış paydaş katılımı.pdf](#)

##### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Konu ilgili koordinatörlüğümüzün çalışması ve sorumluluğu bulunmamaktadır.

#### **Kanıtlar**

[Öğrenci geri bildirimleri.pdf](#)

[Öğrenci geri bildirimleri.pdf](#)

##### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Konu ilgili koordinatörlüğümüzün çalışması ve sorumluluğu bulunmamaktadır.

#### **Kanıtlar**

[Mezun ilişkileri yönetimi.pdf](#)

#### **A.5. Uluslararasılaşma**

##### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü nezaretinde Üniversitemiz Kalite Alt Komisyonları tarafından hazırlanan, Üniversite Kalite Komisyonunda görüşülüp 30.12.2020 tarih ve 193-7 numaralı Üniversitemiz Senatosunda alınan karar gereğince üniversitemizin "[Uluslararasılaşma Politikası](#)" belirlenmiş ve bu politika "**Giresun Üniversitesi; kalite güvence sistemi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikalarını, bu politikalar doğrultusunda belirlediği stratejilerini ve hedeflerini, stratejik planında uluslararasılaşma esası olarak belirlediği faaliyetlerini birbirlerine entegre etme sürecinde uluslararası bütünleştirme anlayışına sahiptir. Bu bağlamda uluslararası düzeyde rekabet edilebilirliği yüksek bireyler yetiştirmeyi, uluslararası bağlantı ve ortaklıklarını, uluslararası düzeyde öğrenci ve personel hareketliliğini destekleyerek uluslararası ve kültürlerarası bir kurum olarak hizmet sunmayı ve bu hizmetlerde sürdürülebilirliği sağlamayı**

**uluslararasılaşma politikası olarak benimsemektedir”** ifadesi ile dile getirilmiştir. İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü de bu politikayı benimsemiştir.

**Kanıtlar**

[Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi.pdf](#)

#### **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

Konu hakkında internet üzerinden uluslararası seminer, toplantı vb. organizasyonlara katılma girişimi mevcuttur.

**Kanıtlar**

[Uluslararasılaşma kaynakları.pdf](#)

#### **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

Üniversitemizde uluslararası protokoller ve işbirliklerinin izlenmesi için Dış İlişkiler Ofisi kurulmuştur. Bu ofis altında Erasmus, Farabi ve Mevlana programları ile Uluslararası Öğrenci Ofisinin çalışmaları bilinmektedir. Birimizce bu tür konularda ilgili birimler ile **eşgüdümlü çalışmalar başlatılamamış olup zayıf yönlerimizden biri olarak göze çarpmaktadır.**

**Kanıtlar**

[Uluslararasılaşma performansı.pdf](#)

[Uluslararasılaşma performansı.pdf](#)

## **EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi**

#### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

Konu ilgili koordinatörlüğümüzün çalışması ve sorumluluğu bulunmamaktadır.

**Kanıtlar**

[Programların tasarımı ve onayı.pdf](#)

#### **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Konu ilgili koordinatörlüğümüzün çalışması ve sorumluluğu bulunmamaktadır.

**Kanıtlar**

[Programın ders dağılım dengesi.pdf](#)

#### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Konu ilgili koordinatörlüğümüzün çalışması ve sorumluluğu bulunmamaktadır.

**Kanıtlar**

[Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu.pdf](#)

#### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Konu ilgili koordinatörlüğümüzün çalışması ve sorumluluğu bulunmamaktadır.

##### **Kanıtlar**

[Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarım.pdf](#)

#### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Konu ilgili koordinatörlüğümüzün çalışması ve sorumluluğu bulunmamaktadır.

##### **Kanıtlar**

[Programların izlenmesi ve güncellenmesi.pdf](#)

#### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Konu ilgili koordinatörlüğümüzün çalışması ve sorumluluğu bulunmamaktadır.

##### **Kanıtlar**

[Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi.pdf](#)

### **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

#### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Konu ilgili koordinatörlüğümüzün çalışması ve sorumluluğu bulunmamaktadır.

##### **Kanıtlar**

[Öğretim yöntem ve teknikleri.pdf](#)

#### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Konu ilgili koordinatörlüğümüzün çalışması ve sorumluluğu bulunmamaktadır.

##### **Kanıtlar**

[Ölçme ve değerlendirme.pdf](#)

[Ölçme ve değerlendirme.pdf](#)

#### **B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Konu ilgili koordinatörlüğümüzün çalışması ve sorumluluğu bulunmamaktadır.

##### **Kanıtlar**

[Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi.pdf](#)

#### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Her "Temel İSG Eğitimi" sonrası yapılan sınav sonuçlarının değerlendirilmesi neticesinde katılımcılardan başarılı olanlara sertifika verilmektedir.

## **Kanıtlar**

[Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma.pdf](#)

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

#### **B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları**

Konu ilgili koordinatörlüğümüzün çalışması ve sorumluluğu bulunmamaktadır.

## **Kanıtlar**

[Öğrenme ortamı ve kaynakları.pdf](#)

#### **B.3.2. Akademik destek hizmetler**

Konu ilgili koordinatörlüğümüzün çalışması ve sorumluluğu bulunmamaktadır.

## **Kanıtlar**

[Akademik destek hizmetler.pdf](#)

#### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Konu ilgili koordinatörlüğümüzün çalışması ve sorumluluğu bulunmamaktadır.

## **Kanıtlar**

[Tesis ve altyapılar.pdf](#)

#### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Konu ilgili koordinatörlüğümüzün çalışması ve sorumluluğu bulunmamaktadır.

## **Kanıtlar**

[Dezavantajlı gruplar.pdf](#)

#### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Konu ilgili koordinatörlüğümüzün çalışması ve sorumluluğu bulunmamaktadır.

## **Kanıtlar**

[Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler.pdf](#)

### **B.4. Öğretim Kadrosu**

#### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Konu ilgili koordinatörlüğümüzün çalışması ve sorumluluğu bulunmamaktadır.

## **Kanıtlar**

[Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri.pdf](#)

#### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Konu ilgili koordinatörlüğümüzün çalışması ve sorumluluğu bulunmamaktadır.

##### **Kanıtlar**

[Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi.pdf](#)

[Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi.pdf](#)

#### **B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Konu ilgili koordinatörlüğümüzün çalışması ve sorumluluğu bulunmamaktadır.

##### **Kanıtlar**

[Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme.pdf](#)

### **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

#### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

##### **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

Birimimiz işyeri tehlike sınıflarına uygun A, B ve C sınıfı iş sağlığı ve güvenliği uzmanları tarafından organizasyonel yapısı ile araştırma ve geliştirme süreçlerini Ulusal İş Sağlığı ve Güvenliği Politika ve Eylem Planı çerçevesinde uygulamayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda iş sağlığı ve güvenliği alanında yapılan faaliyetlerin (iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri, çalışma ortamı denetimi ve gözetimi, iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri, iş sağlığı ve güvenliği mevzuat çalışmaları gibi) niteliğinin artırılması ve standart hale getirilmesi amaçlanarak tüm üniversite birimlerine ait çalışanların ve öğrencilerin daha sağlıklı ve güvenli bir ortamda çalışmalarını sağlamak ve yaşam kalitesini yükseltmek şeklinde belirlemiştir.

Birim, araştırma ve geliştirmeye dair hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemekte ve sürekli olarak iyileştirmektedir.

##### **Kanıtlar**

[Araştırma süreçlerinin yönetimi.pdf](#)

##### **C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

Koordinatörlüğümüz güncel resmi mevzuatın takibi, akademik olarak yerel ve küresel düzeyde yapılan çalışmaların incelenmesi, kamu ve özel sektördeki uygulamaların değerlendirilmesi, saha gözetimlerinden elde edilen veriler, risk analizi hazırlama safhasındaki değerlendirmeler, eğitimler sonrası yapılan anketler çerçevesinde iç ve dış kaynaklardan bilgiler elde etmekte ve bunlarla ilgili iyileştirici ve geliştirici çalışmalar yapmaktadır.

##### **Kanıtlar**

[İç ve dış kaynaklar.pdf](#)

##### **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Konu ilgili koordinatörlüğümüzün çalışması ve sorumluluğu bulunmamaktadır.

## **Kanıtlar**

[Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar.pdf](#)

### **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

#### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Konu hakkında çalışmalarımız devam etmektedir.

## **Kanıtlar**

[Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi.pdf](#)

#### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

Konu hakkında çalışmalarımız devam etmektedir.

## **Kanıtlar**

[Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri.pdf](#)

### **C.3. Araştırma Performansı**

#### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Konu ilgili koordinatörlüğümüzün çalışması bulunmamaktadır.

## **Kanıtlar**

[Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.pdf](#)

#### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Konu ilgili koordinatörlüğümüzün çalışması ve sorumluluğu bulunmamaktadır.

## **Kanıtlar**

[Öğretim elemanı-araştırmacı performansının değerlendirilmesi.pdf](#)

## **TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

İş sağlığı ve iş güvenliği hizmetleri ile amaç çalışanları iş kazalarına ve meslek hastalıklarına karşı koruyarak ruh ve beden bütünlüğünün sağlanmasına katkıda bulunmaktır. Bu doğrultuda çalışma ortamındaki yeterli donanımların sağlanması, İş sağlığı ve iş güvenliği konusunda verilen eğitimler ile toplumun daha bilinçli olmasına ve çalışanların kendilerini iş, ev ve sosyal yaşam alanlarındaki tehlikelere ve kazalara karşı korunmayı öğrenmesinde katkı sağlamaktadır.

## **Kanıtlar**

[Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi.pdf](#)

### D.1.2. Kaynaklar

Meydana gelen vakalar çerçevesinde iş kazaları, ramak kala olay kayıtları, meslek hastalıkları kayıtları koordinatörlüğümüz bünyesinde tutulmakta ve takibi yapılarak süreç için veri kaynağı bu yolla elde edilmektedir. Olay sonrası hazırlanan analiz raporları ile bireyler temelinde alınması gereken dersler üzerinde durularak toplumun konu daha bilinçli olması sağlanmaktadır.

#### Kanıtlar

[Kaynaklar.pdf](#)

### D.2. Toplumsal Katkı Performansı

#### D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Konu hakkında çalışmalarımız devam etmektedir.

#### Kanıtlar

[Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.pdf](#)

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

### Sonuç ve Değerlendirme

#### Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

Güçlü Yönlerimiz	Geliştirmeye Açık Yönlerimiz
-Koordinatörlük ekibinin kalite süreçlerini sahiplenmesi ve yüksek motivasyonu,	-İş yeri hekiminin ekibimize dahil olmayışı
-Koordinatörlüğümüzün misyon, vizyon, değer ve stratejik hedeflerinin belirlenmiş olması,	-Müstakil tam donanımlı eğitim salonuna sahip olunmaması,
-İSG bilinç ve kültür anlayışının tüm üniversite çalışanları ve birimleri için farkındalık anlayışı oluşturması,	-Kalite politikamızın hazır olmaması,
-Verimlilik ve memnuniyet anketleri uygulayarak geri dönüşler alınması.	

#### Kanıtlar

[Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler.pdf](#)